

Prüfliste – Qualitätsstandards

PROJEKT:

Bitte bis zum prüfen.

Bitte Kästen ankreuzen, die abgeschlossen sind und bitte Namenskürzel in letzter Spalte ergänzen, durch wen Prüfung erfolgt ist!

	Bemerkungen	Namens- kürzel
1. Inhalt		
1.1		
<input type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis, d.h. Inhalt wurde mit Inhaltsverzeichnis abgeglichen, auf Übereinstimmung mit: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Überschriften <input type="checkbox"/> Kapitel <input type="checkbox"/> Seitenzahlen 		
<input type="checkbox"/> Seitenzahlen, d.h. geprüft wurde <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Seitenzahlen auf jeder Seite vorhanden <input type="checkbox"/> korrekte numerische Reihenfolge <input type="checkbox"/> Durchnummerierung fortlaufend (besonders zu beachten bei Dokumenten, die in unterschiedlichen Dateien angelegt sind!) 		
<input type="checkbox"/> Reihenfolge/Chronologie der Durchnummerierung von Kapiteln, Bildern, Tabellenummerierungen, Übersichten etc. wurden überprüft: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Überkapitel (1., 2. 3.....) <input type="checkbox"/> Unterkapitel <input type="checkbox"/> Bilder <input type="checkbox"/> Tabellen <input type="checkbox"/> Übersichten <input type="checkbox"/> Seitenverweise 		

1.2 Schreibweisen		
<input type="checkbox"/> Musterblatt mit Schreibweisen erstellt (falls notwendig), darauf wurde vermerkt: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schreibung Datum-/Zeitangaben (z.B. 10.10.07) <input type="checkbox"/> Prozent-/Mengenangaben (10% od. 10 %) <input type="checkbox"/> Schreibung Eigen-/Produktnamen <input type="checkbox"/> Schreibung Fußnoten <input type="checkbox"/> Schreibung Quellenangaben <input type="checkbox"/> Anführungszeichen 		
1.3		
<input type="checkbox"/> Schreibweisen im Dokument mit Musterblatt abgeglichen <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schreibung Datum-/Zeitangaben (z.B. 10.10.07) <input type="checkbox"/> Prozent-/Mengenangaben (10% od. 10 %) <input type="checkbox"/> Schreibung Eigen-/Produktnamen <input type="checkbox"/> Schreibung Fußnoten <input type="checkbox"/> Schreibung Quellenangaben Anführungszeichen Einheiten korrekt (mg, ml, mm) 		
1.4		
<input type="checkbox"/> (Rechtschreib-)Korrektorat extern erfolgt <input type="checkbox"/> (Rechtschreib-)Korrektorat intern erfolgt <input type="checkbox"/> (Rechtschreib-)Korrektorat von Kunde freigegeben		
1.5		
<input type="checkbox"/> nach Freigabe von 1.4, inhaltlicher Abgleich mit Freigabe-PDF, d.h. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> sind alle Textblöcke richtig positioniert <input type="checkbox"/> alle Bilder an der richtigen Position <input type="checkbox"/> alle Sonderzeichen korrekt ausgedruckt (v.a. bei Schriften wie Zapf Dingbats, Windings u.ä. zu beachten) <input type="checkbox"/> alle Tabellen da 		

2. Layout / Grafische Umsetzung		
<input type="checkbox"/> Musterblatt mit Schreibweisen erstellt (falls notwendig), darauf wurde vermerkt: <input type="checkbox"/> Satzspiegel <input type="checkbox"/> Anwendung der Absatz- und Zeichenformate <input type="checkbox"/> Tabellenlayout <input type="checkbox"/> Layout der Bildrahmen <input type="checkbox"/> Objektformate <input type="checkbox"/> Abstände		
2.1 Bilder, bitte überprüfen, ob		
<input type="checkbox"/> die Auflösung stimmt <input type="checkbox"/> 300 dpi od. <input type="checkbox"/> 72 dpi (bei Web)		
<input type="checkbox"/> die Bildformate passen <input type="checkbox"/> jpg <input type="checkbox"/> eps <input type="checkbox"/> tif <input type="checkbox"/> sonstige		
<input type="checkbox"/> der Farbmodus stimmt <input type="checkbox"/> CMYK <input type="checkbox"/> RGB (bei Web) <input type="checkbox"/> Graustufen		
<input type="checkbox"/> alle Bilder an der richtigen Position sind, d.h.: <input type="checkbox"/> mit dem vorgesehenen Rahmen <input type="checkbox"/> im Gestaltungsraaster passend		
<input type="checkbox"/> alle Verknüpfungen korrekt sind		
<input type="checkbox"/> alle Bilder zu diesem Projekt in einem Bilderordner gesammelt sind		
2.2 Schriften		
<input type="checkbox"/> sind Absatz- und Zeichenformate korrekt angewendet (nicht verwendete löschen!)? <input type="checkbox"/> im PDF eingebettet		

2.3 Farben		
<input type="checkbox"/> Farbdefinitionen prüfen, mit CI abgleichen		
<input type="checkbox"/> überflüssige Farben löschen		
<input type="checkbox"/> Farbmodus dem Dokument entsprechend <input type="checkbox"/> CMYK <input type="checkbox"/> RGB (bei Web) <input type="checkbox"/> PMS (Pantone Matching System)		
2.4 Positionen		
<input type="checkbox"/> Stand Musterseitenobjekte		
<input type="checkbox"/> Stand Register		
<input type="checkbox"/> Stand Bilder		
<input type="checkbox"/> Stand Textblöcke		
<input type="checkbox"/> Stand Tabellen		
<input type="checkbox"/> Ausrichtung Grundlinienraster		
<input type="checkbox"/> stimmt der Stand der Seitenzahlen		
2.5 Bündigkeit/Abstände		
<input type="checkbox"/> bei eingerücktem Text		
<input type="checkbox"/> Text zu Objekt/Objekt zu Text/ Text zu Text		
<input type="checkbox"/> Beschriftungen immer gleicher Abstand zu Bild bzw. Tabelle		
2.6 Tabellen		
<input type="checkbox"/> Textabstände		
<input type="checkbox"/> Spalten- und Zeilenbreite bzw.-höhe gleichmäßig		
<input type="checkbox"/> Rahmenstärke überall gleich, bei zweifarbigen Linien, gleiche Farbe vorne bzw. hinten		
<input type="checkbox"/> Ausrichtung in Tabellenfeldern überall gleich?		

3. Nach Freigabe und vor Versendung an Druckerei		
<input type="checkbox"/> Abgleich mit Freigabe-Pdf		
<input type="checkbox"/> vor Versenden des DV-Pdfs: Ausdruck bzw. Dummy bauen, evtl. in Orginalgröße beim CL ausdrucken lassen und prüfen!		
<input type="checkbox"/> Bei Stanzen: Stanze auf Extra-Ebene, als Volltonfarbe anlegen, auf Überdrucken stellen <input type="checkbox"/> Rillung, Schnitt , Perforation geprüft		
<input type="checkbox"/> Beschnitzzugaben prüfen		
<input type="checkbox"/> bei Umschlägen, Rückenstärke prüfen		
3.1 PDF-X3		
<input type="checkbox"/> mit Preflight, evtl. falsche Bildformate, Farben etc. prüfen		
4. Abschließende Prüfung durch Projektmanagement:		
<input type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis, d.h. Inhalt wurde mit Inhaltsverzeichnis abgeglichen, auf Übereinstimmung mit: <input type="checkbox"/> Überschriften <input type="checkbox"/> Kapitel <input type="checkbox"/> Seitenzahlen		
<input type="checkbox"/> Seitenzahlen, d.h. geprüft wurde <input type="checkbox"/> Seitenzahlen auf jeder Seite vorhanden <input type="checkbox"/> korrekte numerische Reihenfolge <input type="checkbox"/> Durchnummerierung fortlaufend (besonders zu beachten bei Dokumenten, die in unterschiedlichen Dateien angelegt sind!)		

<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reihenfolge/Chronologie der Durchnummerierung von Kapiteln, Bilder, Tabellenummerierungen, Übersichten etc. wurden überprüft: <input type="checkbox"/> Überkapitel (1., 2. 3.....) <input type="checkbox"/> Unterkapitel <input type="checkbox"/> Bilder <input type="checkbox"/> Tabellen <input type="checkbox"/> Übersichten <input type="checkbox"/> Seitenverweise 		
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Schreibweisen im Dokument mit Musterblatt abgeglichen <input type="checkbox"/> Schreibung Datum-/Zeitangaben (z.B. 10.10.07) <input type="checkbox"/> Prozent-/Mengenangaben (10% od. 10 %) <input type="checkbox"/> Schreibung Eigen-/Produktamen <input type="checkbox"/> Schreibung Fußnoten <input type="checkbox"/> Schreibung Quellenangaben <input type="checkbox"/> Anführungszeichen <input type="checkbox"/> Einheiten korrekt (mg, ml, mm) 		