

# Projektblatt

Auftraggeber/Firma \_\_\_\_\_

Auftraggeber AnsprechpartnerIn \_\_\_\_\_

Projektname \_\_\_\_\_

Dateiname (Stamm) \_\_\_\_\_

Projektnummer \_\_\_\_\_ Angebotsnummer \_\_\_\_\_

ProjektleiterIn Intern \_\_\_\_\_

Stellvertretung Projektleitung \_\_\_\_\_

AnsprechpartnerIn Med-Wiss. \_\_\_\_\_

AnsprechpartnerIn Text \_\_\_\_\_

AnsprechpartnerIn Grafik \_\_\_\_\_ Grafikdaten liegen auf Rechner: \_\_\_\_\_

Grafikprojekt

Kombiprojekt

Großprojekt

## Termine/Timelines

### Grafik

### Med.Wiss

1. Briefing \_\_\_\_\_

2. Angebotserstellung \_\_\_\_\_

3. Detail-Briefing, Update \_\_\_\_\_

4. Entwurf/Layout (Anzahl) \_\_\_\_\_

    0. Korrektur intern \_\_\_\_\_

    1. Korrekturlauf + Versand \_\_\_\_\_

    2. Korrekturlauf + Versand \_\_\_\_\_

    3. Korrekturlauf + Versand \_\_\_\_\_

5. (externes) finales Korrektorat \_\_\_\_\_

6. Freigabe \_\_\_\_\_

7. Druckdatenlieferung \_\_\_\_\_

**Produkt**

\_\_\_\_\_

Format \_\_\_\_\_

Umfang \_\_\_\_\_

Zielgruppe/Alter \_\_\_\_\_

**CI-Richtlinien**

ja  nein

Logo \_\_\_\_\_

Schrift/Hausschrift \_\_\_\_\_

Farben (CMYK) \_\_\_\_\_

Bisherige Werbemittel/Materialien \_\_\_\_\_

Adaptierbarkeit (z. B. nachträgliche Formatänderungen) auf Format \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Bildmaterial**

	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl _____
kostenpflichtig	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl _____
Bildbearbeitung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl _____
Illustrationen/Grafiken erstellen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein;	Anzahl _____
	<input type="checkbox"/> wird vom Kunden geliefert		

**Konzeption/Text**

intern  Kunde

Sprachstil/Tonalität \_\_\_\_\_

Aussage/Ziel \_\_\_\_\_

Formulierungen Vorgaben \_\_\_\_\_

Worauf wird Wert gelegt? \_\_\_\_\_

Was soll vermieden werden? \_\_\_\_\_

Lektorat/Korrekturat  ja  nein  intern

**Druckkoordination** ja  nein

Druckerei (Name) \_\_\_\_\_

Druckverfahren  Digital  Offset  Plot (z. B. Banner) Sonstiges: \_\_\_\_\_

Auflage \_\_\_\_\_

Papierart/-stärke \_\_\_\_\_

Dummy/Korrekturabzug  ja  neinProof  ja  nein**Fremdmaterial/-kosten** ja  neinVersand  Post  Kurier  Overnight Kosten: \_\_\_\_\_

Proof \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Druck \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Verpackung \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Datenträger \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Externe Mitarbeiter \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Werbemittel \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Büromaterial \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_ Kosten: \_\_\_\_\_

**Arbeitszeiterfassung** Projektsoftware  ListeName \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_Name \_\_\_\_\_  abgeschlossen Unterschrift: \_\_\_\_\_



## Musterblatt Schreibweisen

Auftraggeber /Firma \_\_\_\_\_

Auftraggeber AnsprechpartnerIn \_\_\_\_\_

Projektname \_\_\_\_\_

Rechtschreibung  alte Rechtschreibung  neue Rechtschreibung

Schreibung Datum-/Zeitangaben \_\_\_\_\_

Prozent-/Mengenangaben  10%  10 % \_\_\_\_\_

Schreibung Eigen-/Produktnamen \_\_\_\_\_

@-Zeichen  ja  nein \_\_\_\_\_

Schreibweisen:  Placebo  Plazebo  
 Blutdrucksenkung  Blutdruck-Senkung  
 AT1-...  AT<sub>1</sub>-...

Mengeneinheiten \_\_\_\_\_

Schreibung Fußnoten  \_\_\_\_\_

Schreibung Quellenangaben \_\_\_\_\_

Anführungszeichen \_\_\_\_\_

Sonstiges \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_